	GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No	**İA-272**
		İlk Yayın Tarihi	**20.03.2025**
		Revizyon Tarihi	**-**
		Revizyon No	**00**
		Sayfa	**1/1**

Personel Daire Başkanlığı İş Akışı Adımları	**Sorumlu**	**İlgili Dokümanlar**
Görev süresi dolacak olan personelin bu durumu 1 ay önceden yazı ile Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir	İlgili Akademik Birim / İlgili Kişi	2547 Sayılı Kanun
Kadro birimi Rektörlük mü?		
Evet: Görev süresi uzatılacak akademik personel fiili olarak görev yaptığı birime dilekçe ile başvurarak süre uzatma talebinde bulunur. Birim, süre uzatma talebini EBYS'den Başkanlığımıza iletir	İlgili Kişi İlgili Akademik Birim	Dilekçe Akademik Faaliyet Raporu
Hayır: Görev süresi uzatılacak akademik personel dilekçesine, Akademik Faaliyet Raporunu ekleyerek kadro birimine görev süresi uzatma talebinde bulunur.		
Görev süresi uzatma talebi Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere EBYS üzerinden gündem talebi oluşturulur. Yönetim kurulunca uygun görülürse Rektör onayına müteakip görev süresi uzatma işlemi tamamlanır.	İlgili Akademik Birim Akademik Personel Şube Müdürlüğü	EBYS
Görev süresi uzatmasına ilişkin alınan bölüm kurul kararı, birim yönetim kurulu kararı EBYS üzerinden Rektörlük Makamına sunulmak üzere görev süresi uzatım teklifi Personel Daire Başkanlığına gönderilir		
EBYS üzerinden ilgili birime süre uzatımı bildirilir. Personel Bilgi Sistemine görev süresi uzatımı işlenir.	Akademik Personel Şube Müdürlüğü	
Rektör uygun görüşüne istinaden görev süresi uzatma işlemi yapılır İlgili birime EBYS üzerinden bildirilir. Personel Bilgi Sistemine görev süresi uzatımı işlenir.		
İlgili yazışmalar ve ekleri özlük dosyasına kaldırılır.	Disiplin ve Arşiv Şube Müdürlüğü	